

Caen le 7 mai 2021

Recrutement pour remplacement / contrat à durée déterminée (renouvellement possible)

INFIRMIER(E) (H/F)
cadre d'emploi des infirmiers

Au sein de la Direction des Services aux Seniors
Service : EHPAD Mathilde de Normandie
Collectivité CCAS

MISSION	Contribuer à prolonger l'autonomie des personnes, à diminuer leur dépendance en étant garant de la qualité des soins en conformité avec la loi 2002-2 du 2 janvier 2002, rénovant l'action sociale et médico-sociale
ACTIVITES	<p>Activités principales</p> <ul style="list-style-type: none">• Favoriser l'accueil de la personne âgée et de son entourage dans l'objectif d'établir une relation personnalisée favorisant la relation d'aide et en privilégiant l'écoute. Recueillir les données cliniques, les besoins et attentes du résident et de son entourage.• Réaliser des soins infirmiers en respectant les procédures et protocoles d'hygiène et les règles de bonnes pratiques professionnelles.• Surveillance de l'évolution de l'état de santé des résidents• Evaluer le niveau de dépendance des résidents• Concevoir et mettre en œuvre une démarche de soins adaptée à la personne âgée et des outils de travail correspondants.• Mettre à jour le dossier des résidents en lien avec le projet de vie individualisé.• Participer à la réduction des recours aux hospitalisations.• Gérer et vérifier les médicaments, produits et matériels spécifiques et en assurer l'entretien dans les règles d'hygiène• Favoriser le dialogue avec les résidents et entretenir une relation suivie avec les résidents, leur famille et leurs proches et discerner les besoins, même implicitement exprimés• Concevoir, communiquer et suivre le projet de soins• Suivre les relations extérieures (médecins, kiné, pédicure, podologue) et gérer les interventions extérieures.• Prévenir et au besoin résoudre les problèmes de discipline survenant parmi les personnes hébergées.• Gérer et contrôler des matériels, produits et dispositifs médicaux.• Gérer la pharmacie de l'établissement (commande, distribution)• Coordonner et suivre la prise en charge des prestations internes et externes• Favoriser la convivialité dans l'établissement et toutes actions visant à maintenir le lien avec l'extérieur.• Participer au projet d'établissement, aux réunions de travail, aux rencontres ou échanges susceptibles d'apporter des améliorations à différents niveaux.

<p>PROFIL RECHERCHE</p>	<p><u>Diplôme requis :</u> Titulaire du diplôme d'état infirmier ou étudiants en médecine</p> <p><u>Expérience professionnelle requise</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Une expérience sur des postes similaires serait appréciée. <p><u>Compétences clés recherchées</u></p> <p>1) Connaissances/Savoirs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posséder de bonnes connaissances en gérontologie et plus particulièrement des spécificités pathologiques liées à la maladie d'Alzheimer et aux troubles apparentés, de la prise en charge de la douleur et de l'accompagnement des personnes en fin de vie, ainsi que des préconisations de la loi 2002-2 du 22 janvier 2002. - Connaître les risques professionnels liés au métier d'aide-soignant-e et maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité <p>2) Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluer l'état de santé des résidents, analyser, formaliser un diagnostic infirmier et réaliser les soins appropriés. - Assister l'infirmière coordinatrice et le directeur de l'établissement - Identifier les situations d'urgence ou de crise et y faire face par des actions adaptées - Maîtriser les techniques et outils de soins courants, les protocoles de soins, et savoir les transmettre et les faire respecter - Savoir communiquer, transmettre les informations de façon claire et appropriée à l'oral, comme à l'écrit, y compris de façon informatique (formuler, mettre en forme, choisir le canal de communication le plus adapté, etc.) ; savoir rendre-compte auprès de l'IDEC - Posséder des qualités rédactionnelles pour participer à la réalisation de procédures et de protocoles de soins en application des textes réglementaires et des recommandations en vigueur, ainsi que des projets de soins, de rapports annuels, etc. - Organiser et gérer le temps : gérer les urgences, prioriser et respecter les priorités - Maîtriser l'utilisation des outils informatiques (Word, Excel, Outlook) et plus particulièrement l'application métier - Etre force de propositions pour participer à l'amélioration des pratiques professionnelles <p>3) Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posséder des qualités relationnelles pour créer une relation de confiance avec les résidents et les familles, présenter des qualités d'empathie - Favoriser le travail en réseau avec les intervenants de santé extérieurs (pharmacie, médecins traitants, techniciens paramédicaux, etc.). - Etre moteur pour entraîner l'équipe pluridisciplinaire d'aides-soignants et d'agents de service, notamment en week-end et férié - S'adapter aux différentes situations rencontrées en prenant le recul nécessaire. - Faire preuve d'un sens attentif de l'observation, d'autonomie, de réactivité et de prise d'initiative dans l'intérêt de la santé et du bien-être du résident; - Faire preuve de discernement, d'organisation, de méthode, de rigueur et démontrer une grande conscience professionnelle (discrétion, probité et respect du secret professionnel), et un sens aigu du service public.
<p>CONDITIONS D'EXERCICE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 35 heures hebdomadaires en moyenne avec alternance de semaine de 4 jours et de semaine de 3 jours. <p>Semaine 1 : Lundi, Mardi, Samedi, Dimanche Semaine 2 : Mercredi, Jeudi, Vendredi</p> <p>Journée de 10h (de 8h15 à 20h15) sur amplitude horaire de 12h (pause méridienne de 2 h)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonne résistance physique et solide équilibre psychologique - Bonne capacité d'adaptation aux besoins de la population ciblée - Port d'une tenue en lien avec les métiers liés au médico-social (tunique, pantalon, sabot)

Les candidatures comprenant lettre manuscrite et C.V doivent être adressées
à Monsieur le Président du C.C.A.S de la Ville de Caen
Direction mutualisée des ressources humaines
drh.offredemploi@caenlamer.fr