

Caen, le 20 juillet 2021

Recherche 1

Chargé de communication – projet « tramway » (f/h)

Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Service communication - Cabinet du Président

Mission

Sous l'autorité du responsable du service communication, vous contribuez à l'élaboration de la stratégie de communication externe en direction des habitants, des élus, des commerçants, des associations, des organismes publics et privés, impactés par les travaux dans le cadre du projet « tramway 2021-2028 ».

Vous apportez une réflexion stratégique afin d'anticiper les besoins en information et d'accompagner le changement dans les meilleures conditions possibles. Vous pilotez et coordonnez - avec les moyens internes ou externes - la réalisation d'actions de communication ou d'événements en intégrant notamment les enjeux de la communication sociale et digitale ainsi que la stratégie media de la Communauté urbaine Caen la mer.

Activités

Réalisation de documents

- Conception et mise en forme des documents (*infos travaux, communiqués et dossiers de presse, PowerPoint...*).
- Réalisation de prises de vue photographiques.
- Suivi des échanges avec les graphistes externes, imprimeurs, diffuseurs.

Événements et manifestations institutionnelles

- Participation à l'organisation matérielle et logistique de différentes manifestations (*conférences de presse, réunions publiques, réunions de chantier, inauguration, pose de 1^{ère} pierre, etc.*).
- Stratégie de communication, plan de communication, plans médias, organisation de communication de proximité et/ou actions événementielles, pilotage des budgets et des plannings.

Relations avec la presse

- Rédaction des invitations, communiqués de presse et participation à l'élaboration des dossiers de presse (*recherche d'informations et d'images, mise en forme...*).
- Réponse aux sollicitations des médias (*organisation interviews, reportages...*).
- Collecte d'informations pertinentes auprès des services et validation avant transmission.

Participation à l'animation des supports de communication de Caen la mer (site internet, réseaux sociaux)

- Rédaction, intégration, optimisation des informations et annexes (*documents, annexes, photos, vidéos*) sur les différents supports.

Coordination de la communication entre la direction « mobilités », assistant à la maîtrise d'ouvrage du projet « tramway » et les autres directions/services concernés

- Facilitation de la transmission d'informations et assurer la liaison entre le cabinet, la direction « mobilités » et tous les services concernés par la projet « tramway 2021-2028 ».
- Réalisation d'un diagnostic des besoins en matière de communication en intégrant la transversalité des compétences concernées.
- Suivi et analyse des résultats.
- Déclinaison du plan de communication en lien avec la communication interne afin d'informer également les agents de l'avancement du projet.
- Conception des outils de pilotage partagés.

Profil recherché

- De formation supérieure (niveau Bac +5) dans le domaine de la communication, vous justifiez d'une expérience confirmée en communication publique. Vous maîtrisez les codes de la communication institutionnelle et avez une connaissance des collectivités territoriales (*fonctionnement, organisation, budget et finances*).
- Rompu à la gestion de projets, aux méthodes d'analyse stratégique et de diagnostic, vous connaissez l'ingénierie de la communication, la chaîne éditoriale et graphique ainsi que les techniques de communication multimédia. Une pratique des réseaux sociaux et de la coordination d'acteurs internes/externes est attendue.
- Votre maîtrise des règles de communication écrite, de la langue française, de l'écriture journalistique et des règles typographiques est associée à une capacité à vulgariser des contenus complexes et/ou techniques.
- Autonome et rigoureux, vous disposez d'un sens de l'organisation vous permettant de garantir la bonne réalisation des actions et des événements.
- Polyvalent et fiable, vous possédez des capacités d'adaptation et des qualités relationnelles (*directions/services internes, services de l'Etat, entreprises, presse*) et faites preuve de réactivité, de créativité, d'initiative et de disponibilité.
- Appétence pour le travail en équipe et en transversalité.
- Capacité à anticiper, gérer des situations sensibles et à travailler en délais contraints indispensable.
- Utilisation des fonctionnalités des logiciels bureautiques Windows, Pack office et Internet ainsi que les logiciels métiers (*PAO, CMS, montage vidéo...*).
- Permis B obligatoire.

Conditions d'exercice

- **Recrutement par voie contractuelle CDD 3 ans.**
- Poste à temps complet.
- Disponibilité requise certains soirs et/ou week-end (*réunions publiques, travaux, etc...*).
- Déplacements sur le territoire de la Communauté urbaine Caen la mer.

Lettre de motivation et C.V doivent être adressés, par mél,
à drh.offredemploi@caenlamer.fr

au plus tard le : 10 septembre 2021

à monsieur le Président de la Communauté urbaine Caen la mer
Direction mutualisée des ressources humaines